

# Zertifikat

## Markus Walther

wird hiermit dieses Zertifikat in Anerkennung  
erbrachter Leistungen und Aneignung von Kenntnissen  
in folgenden Bereichen verliehen:

### TEXTVERARBEITUNG

Word Einführung  
Formatieren von Dokumenten  
Bearbeiten und Korrekturlesen  
Arbeiten mit grafischen  
Elementen  
Arbeiten mit Spalten und Tabellen  
Umfangreiche Dokumente

### Neu in Office 2010

Allgemeine Features

### weitere Lernbereiche

PowerPoint Einführung  
Professionelle Präsentationen  
herstellen  
Multimedia in PowerPoint  
Arbeiten im Internet  
Windows 7  
Kommunikation im Internet

### TABELLENKALKULATION

Excel Einführung  
Formatieren und Drucken  
Durchführen von Berechnungen  
Filtern und Zusammenfassen  
Zusammenarbeit im Team  
Pivot-Tabellen und Diagramme



**Ralph Haupter**  
Vorsitzender der Geschäftsführung  
Microsoft Deutschland GmbH

